# **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

## **A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate. | * Cererea de finanțare respectă formatul standard din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice* și *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* și este însoțită de toate anexele solicitate. | Anexe obligatorii conform ”*Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice*   1. **Declarație de angajament** (Anexa 2: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016); 2. **Declarație de eligibilitate**, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 3: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*); 3. **Declarația privind evitarea dublei finanţări**, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 4: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*); 4. **Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 5: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*); 5. **Acordul de parteneriat** (în formatul indicat prin Ghidul solicitantului și asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor) semnat de solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, modificat prin Corrigendum nr 2 /29.11.2016); 6. **Procedura selecției partenerilor** (inclusiv documentele justificative, după caz); 7. **Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului**, semnată de solicitant. 8. **Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite** (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice) un exemplar semnat de către toți partenerii |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia? |  | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

## **A4.2. Criterii de verificare a eligibilității**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor*** | | | |
| 3 | Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – condiții specifice? |  | **Solicitant eligibil:**   * Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat   **Parteneri eligibili:**   * Instituții/agenții/organizații subordonate/coordonate de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene şi naționale. * Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu şi de partenerul acestuia. * Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului * Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect. * Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă[[1]](#footnote-1) (ex. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate/ sub activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor) |
| ***B. Eligibilitatea proiectului*** | | | |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? |  | Se verifică dacă solicitantul a declarat în documentul *Declarația privind evitarea dublei finanțări* că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din RDC nr. 1303/2013)? |  | Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din RDC nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – condiții specifice? |  | Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.  Proiectul respectă țintele minime ale indicatorii specifici de realizare **4S12 și** **4S144**   * **Activitatea 2**   **Indicatorul specific de realizare 4S12**  Pentru indicatorul **4S12** minimul obligatoriu la nivel de proiect, este de 600 de Microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin  **Indicatorul specific de rezultat 4S144**  Pentru indicatorul **4S144** minimul obligatoriu la nivel de proiect este de 2 x valoarea indicatorului 4S12 |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid | **Activitatea 2**   * Grupul țintă al proiectului este format din minim 600 de microîntreprinderi sau întreprinderi mici și mijlocii non agricole din zonele urbane, cu un istoric de funcționare de până la un an care îndeplinesc criteriile de eligibilitate conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice: * activează într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (regiuni mai puțin dezvoltate) * sunt microîntreprinderi sau întreprinderi mici și mijlocii non-agricole din zonele urbane, cu un istoric de funcționare până la un an * a fost selectată pentru finanțare din ajutorul de minimis conform metodologiei prezentate în proiect * activitatea pentru care se acordă ajutor de minimis este aferentă unui cod CAEN ce se încadrează în domeniile identificate ca și competitive prin Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 |
| 8 | Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în prezentul Ghid al solicitantului – condiții specifice | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 49.000.000 euro.  Alocarea financiară gestionată de solicitant este mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al structurii parteneriale. |
| 9 | Durata proiectului |  | Durata de implementare este de maximum 48 de luni. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea |  | **Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.  **Cuantumul total al sprijinului de minimis acordat grupului țintă este de minim 80% din totalul cheltuielilor proiectului.** |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? |  | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare FSE, buget național și contribuția proprie minimă pentru fiecare membru al parteneriatului |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid | 1. Proiectul include cele 3 activități obligatorii conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice? 2. Prin proiect solicitantul și partenerii își asumă monitorizarea întreprinderilor care beneficiază de ajutor de minimis pe perioada de sustenabilitate a acestora? |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? |  | * Conform *Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor,* cererea de finanțare trebuie să descrie activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, Capitolul 9 „Informare și publicitate” modificat prin ordinul 2467/29.11.2016   NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. |

1. În contextul prezentului ghid al solicitantului sunt avute în vedere pentru acest criteriu inclusiv sub-activitățile menționate în ghidul specific, **capitolul 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului** [↑](#footnote-ref-1)